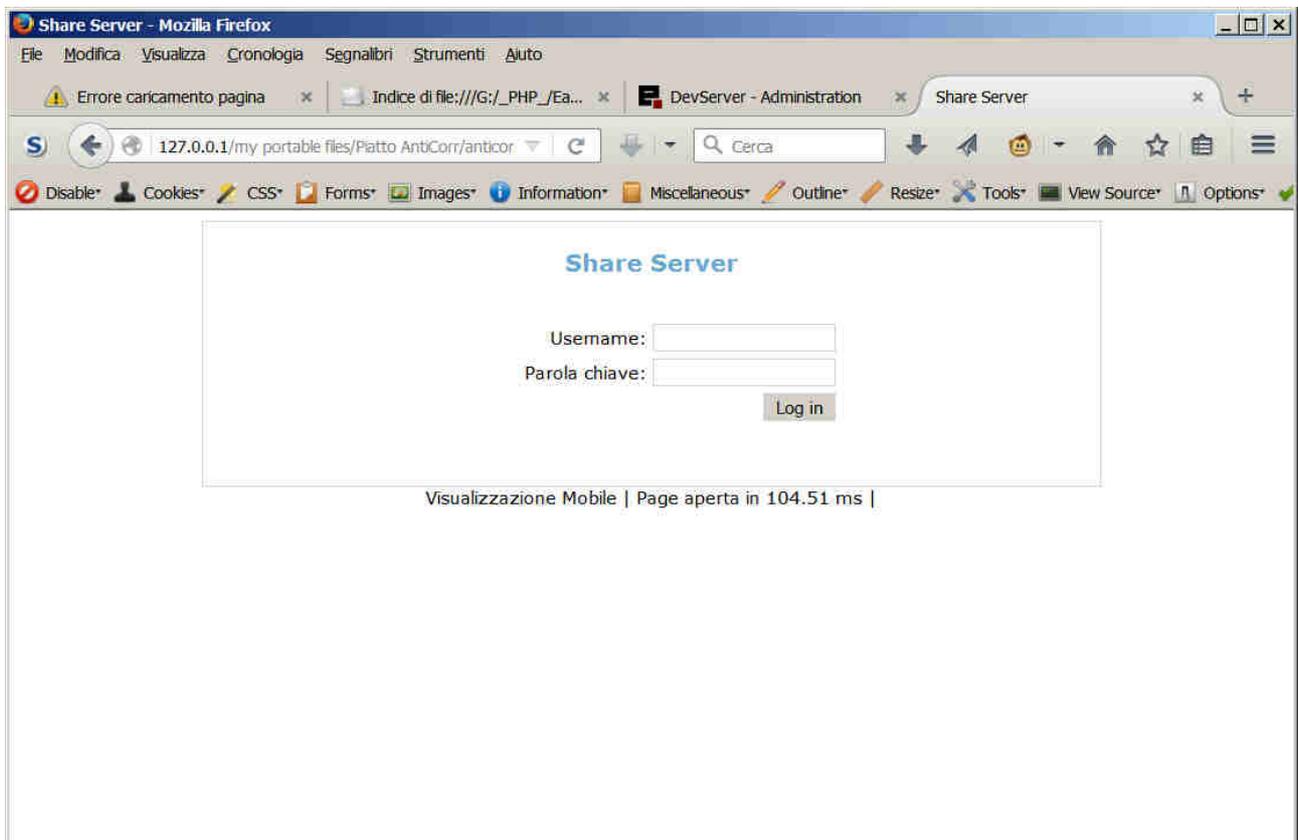
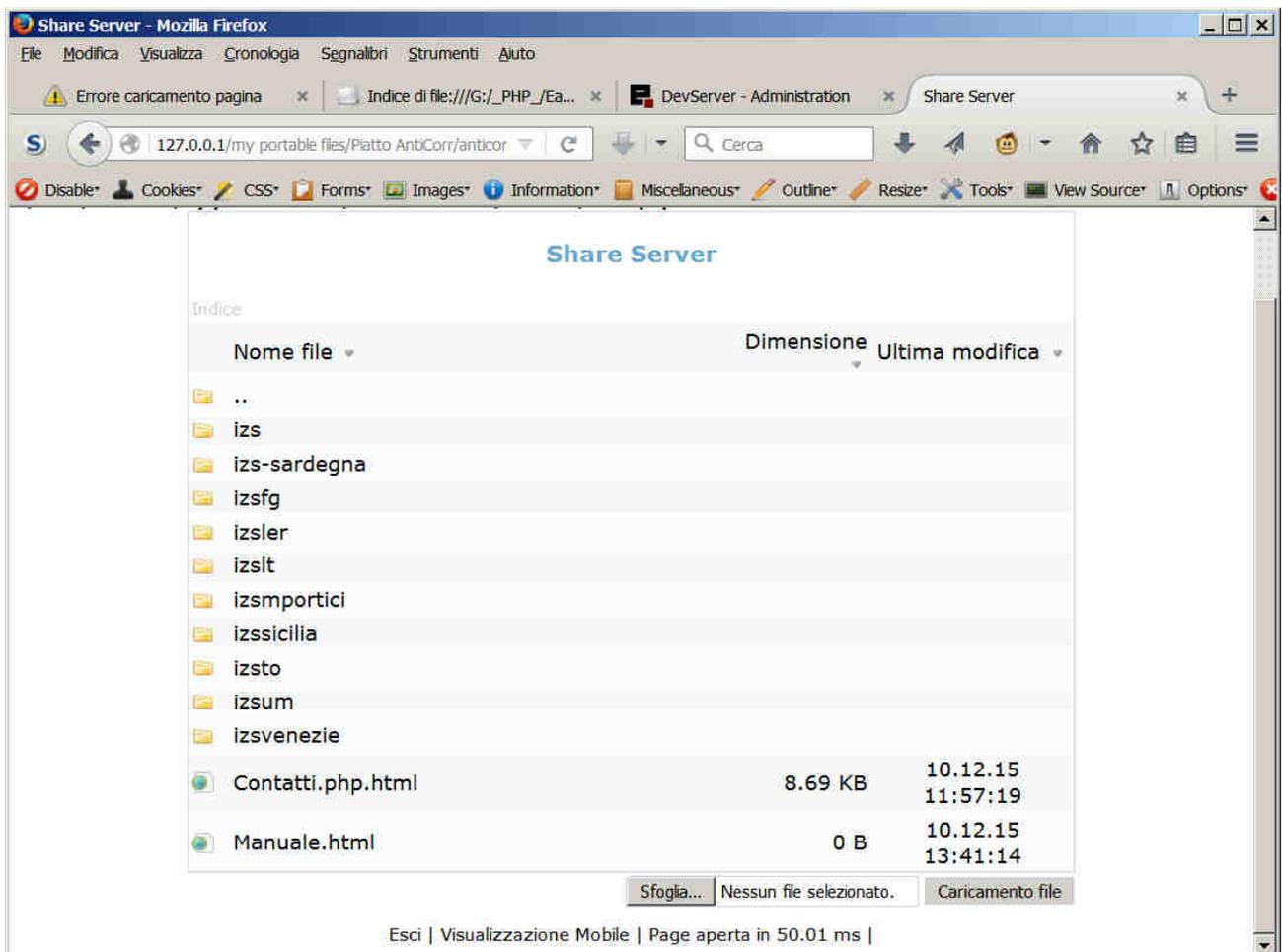
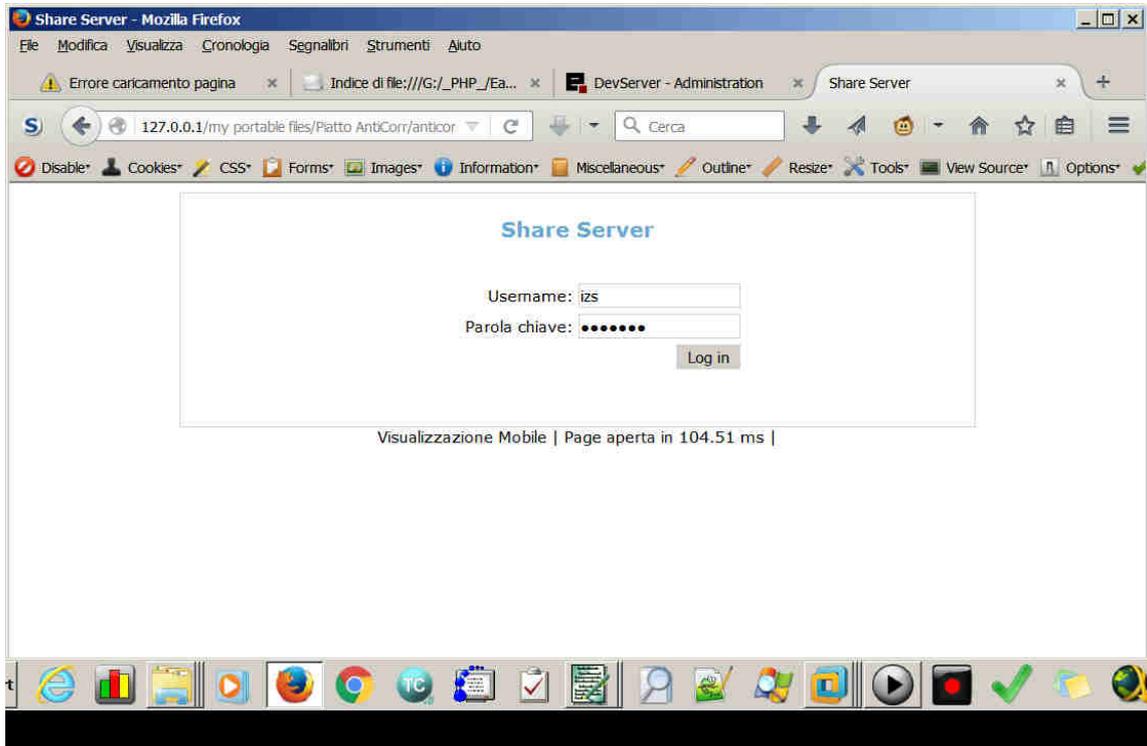


## Manuale d'uso - Collaboration Server v. 1.0

Digitare l'indirizzo: <http://cesesare.izsmportici.it/> vi troverete in una schermata come questa. Cliccando sul link evidenziato nel cerchio

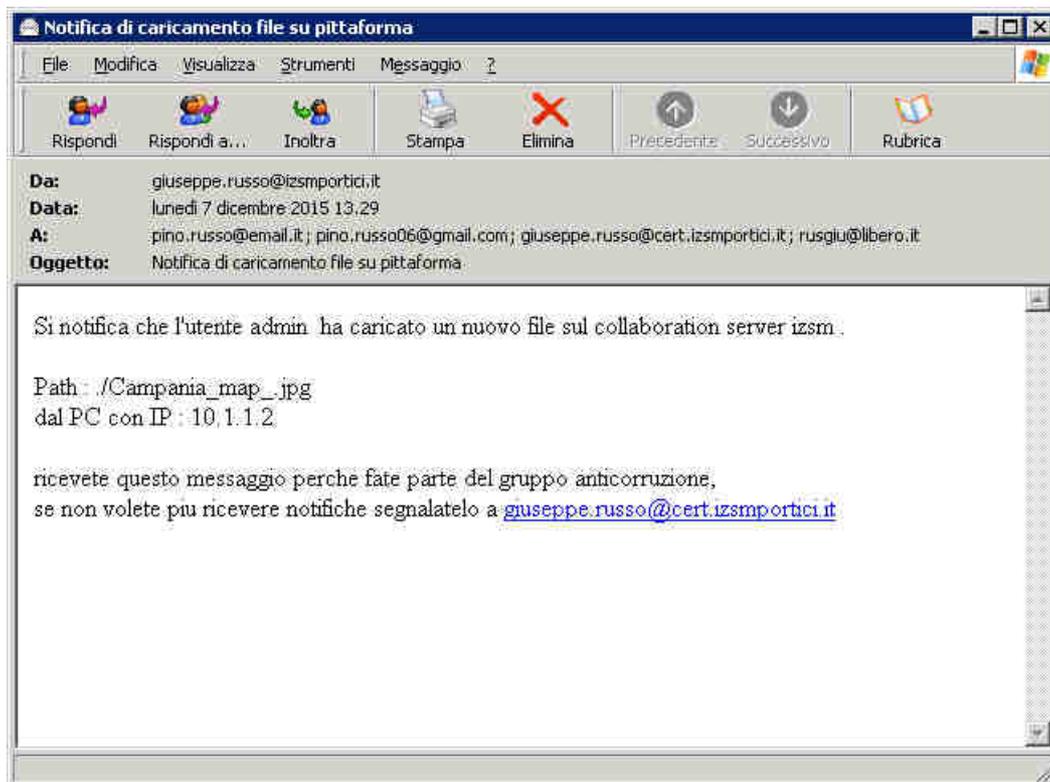


Inserire “nome utente” e “parola chiave” che vi saranno forniti via **mail**

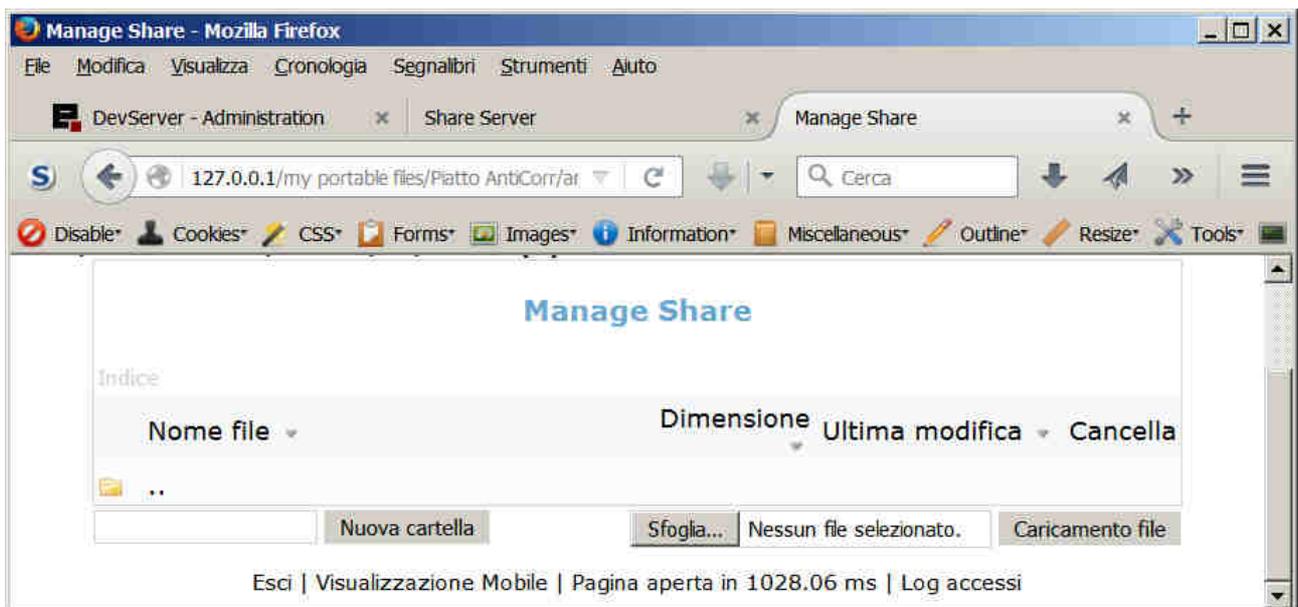
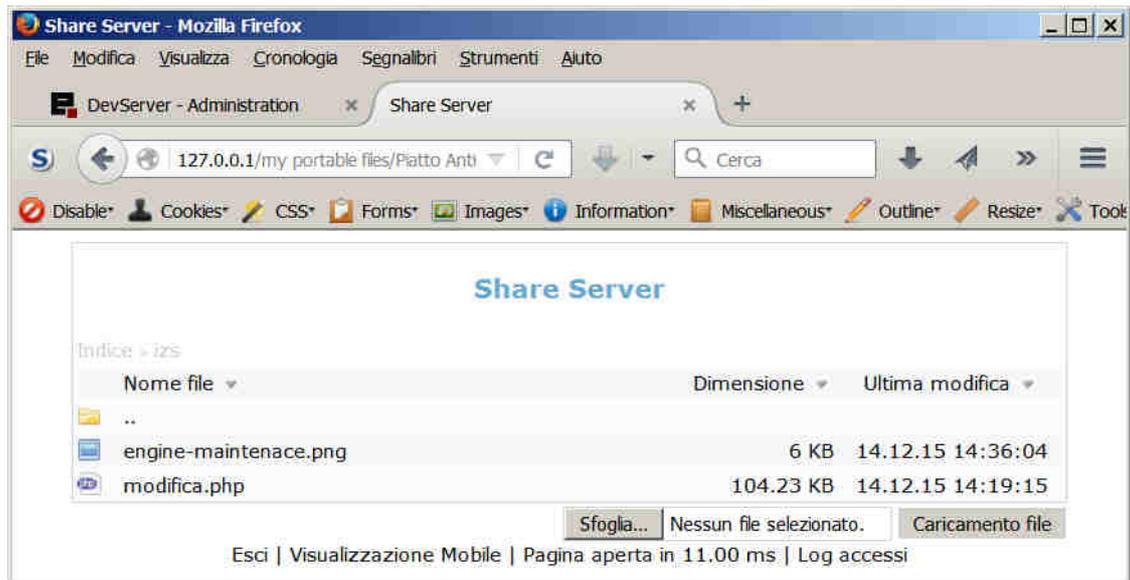


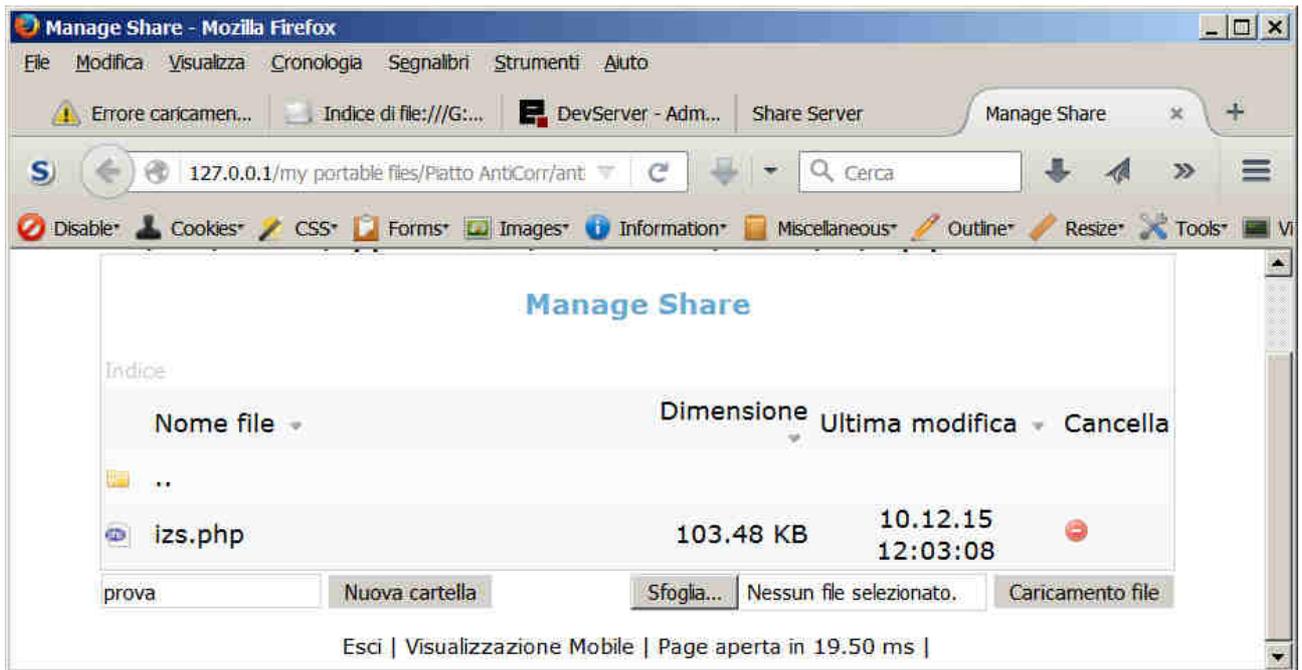
Si possono inserire file in questa cartella, ma ATTENZIONE qui non si possono cancellare, mentre nella propria cartella si possono sia inserire che cancellare oltre a poter creare cartelle. Ovviamente tutte le altre cartelle sono accessibili in sola lettura, ma tutti possono inserire file se vogliono. Ad ogni inserimento o cancellazione partirà una mail che avviserà tutti i componenti del gruppo del file inserito/cancellato e dove è stato caricato, così da poterlo reperire facilmente.

Esempio:

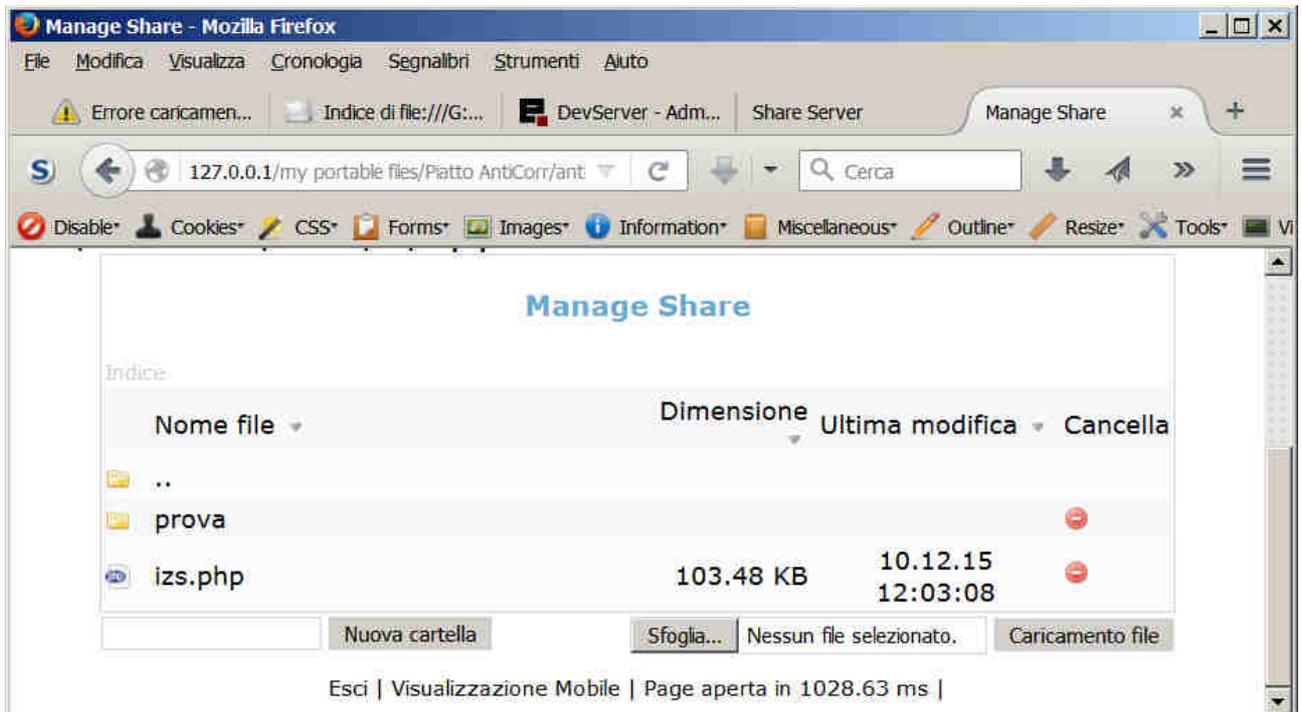


Nella propria cartella ad esempio l'utente IZS può caricare i file ed usando il file "modifica.php", che ognuno trova nella cartella può cancellare e caricare file, creare cartelle. Nel caso specifico IZS trova modifica.php nella propria cartella lanciandolo ha libertà di fare tutto, si aprirà una altra finestra che consentirà tutte le operazioni possibili come creare sottocartelle caricare e cancellare file. Se si clicca su un file si aprirà un'altra finestra nella quale verrà visualizzato lo stesso, chiusa quella finestra si ritorna alla visualizzazione file. Per scaricarlo basta fare tasto destro salva link... ecc.

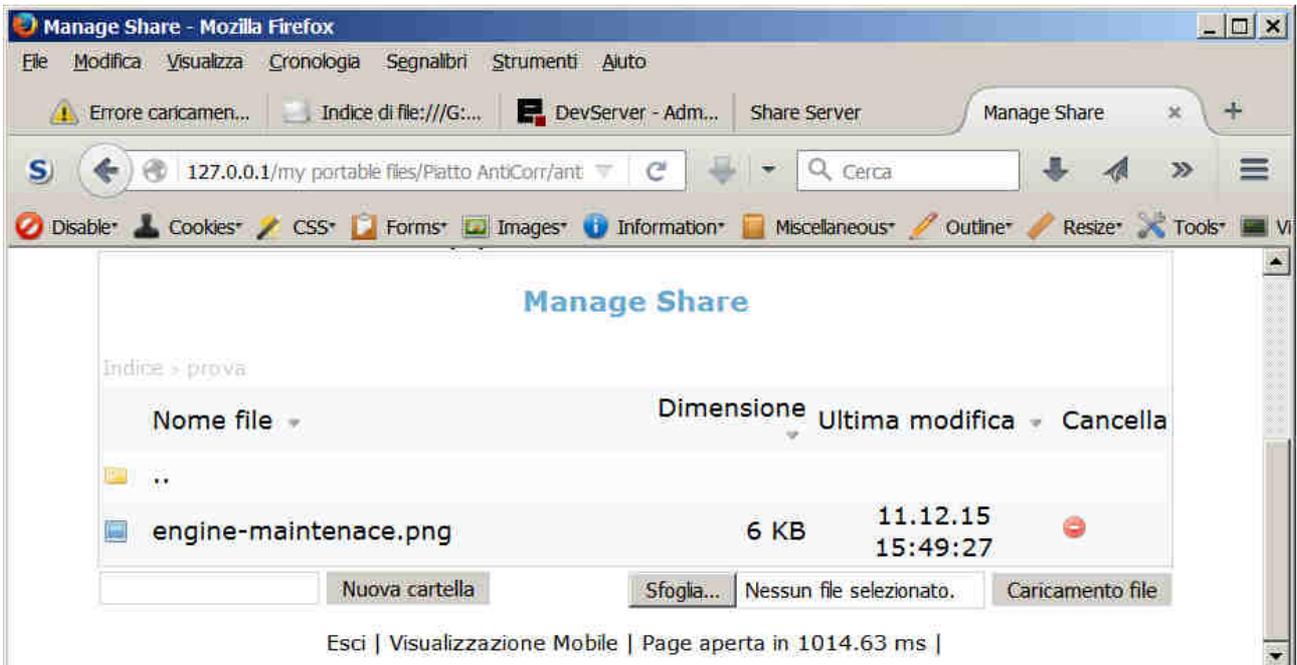
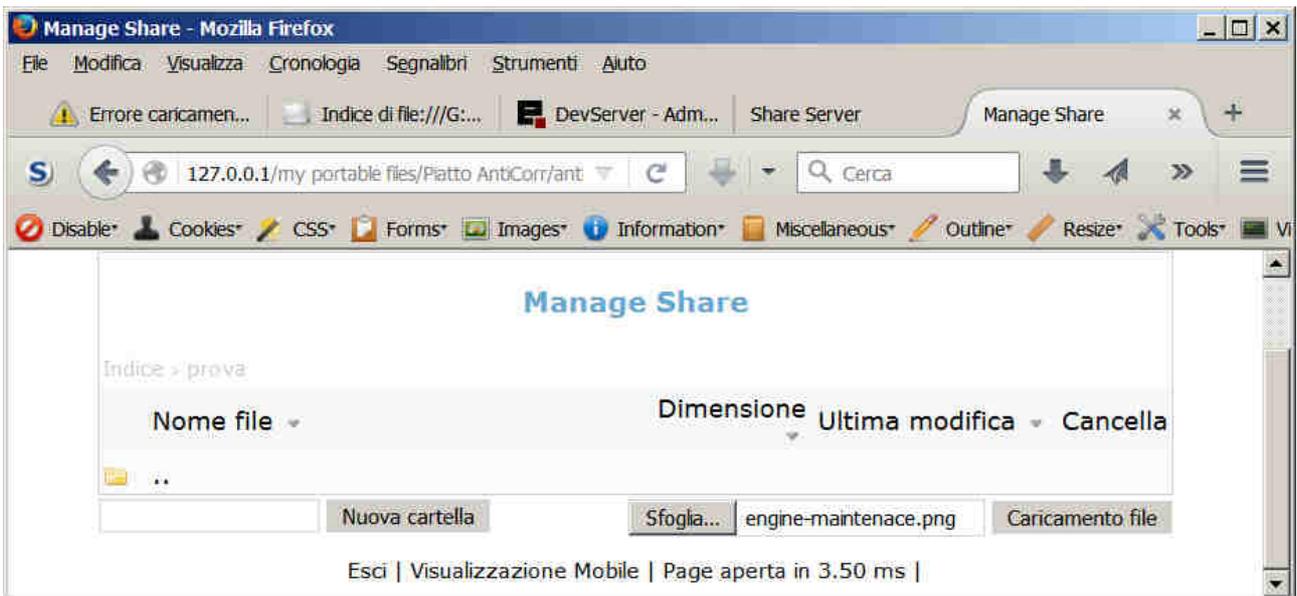




Cliccando su nuova cartella:

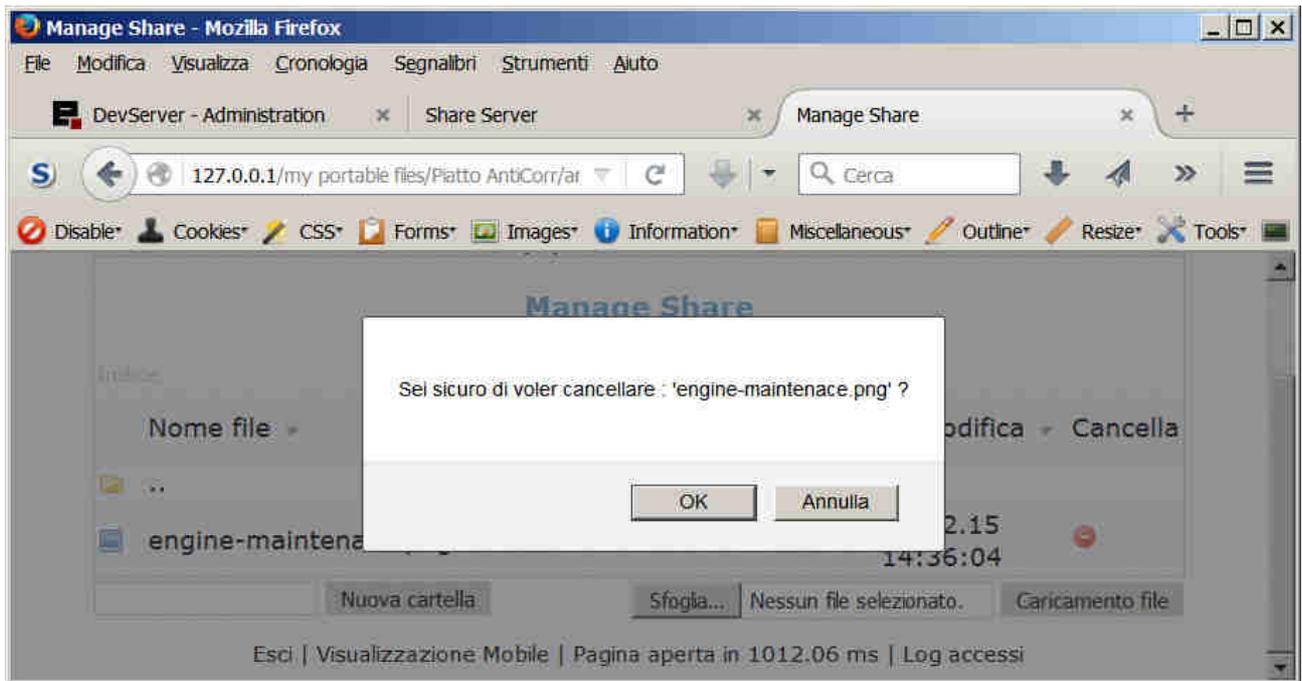


Per caricarvi un file cliccare “sfoglia” scegliere il file e poi cliccare su “caricamento file”

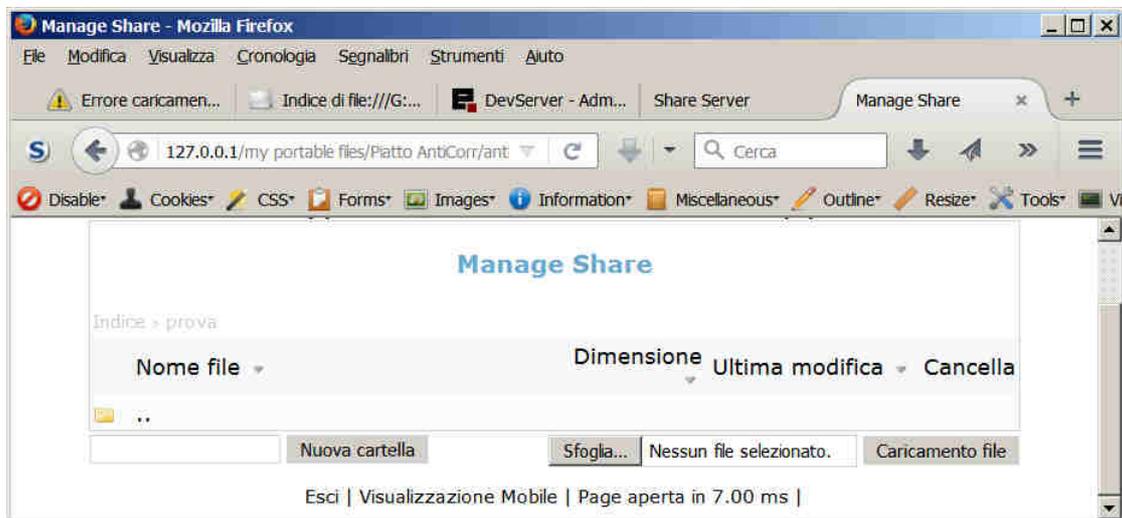


ecco caricato nella nuova cartella “prova” il file “engine....png”.

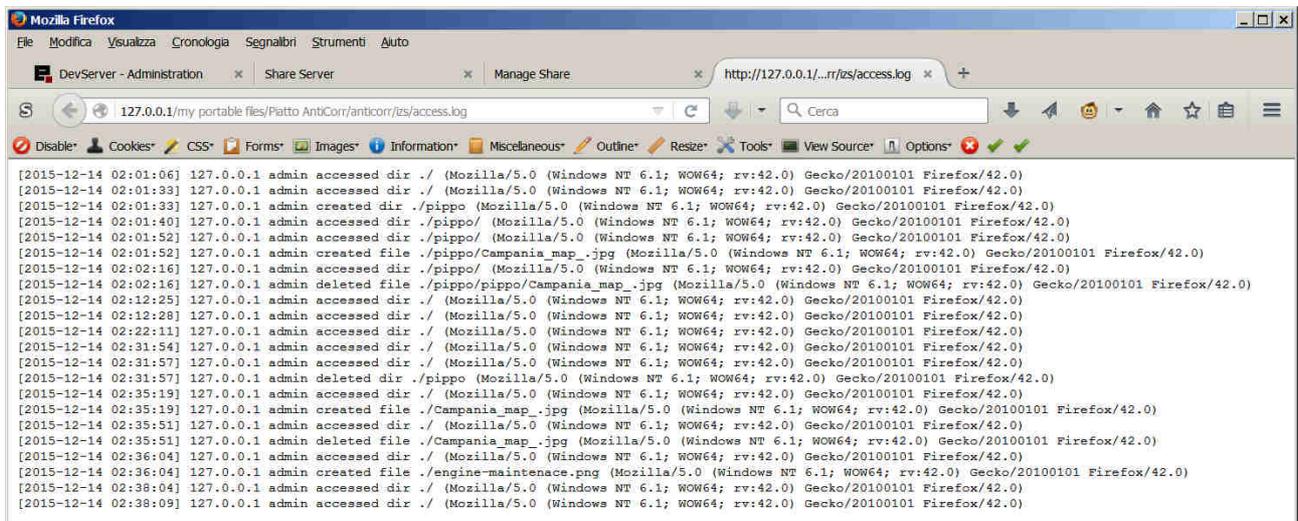
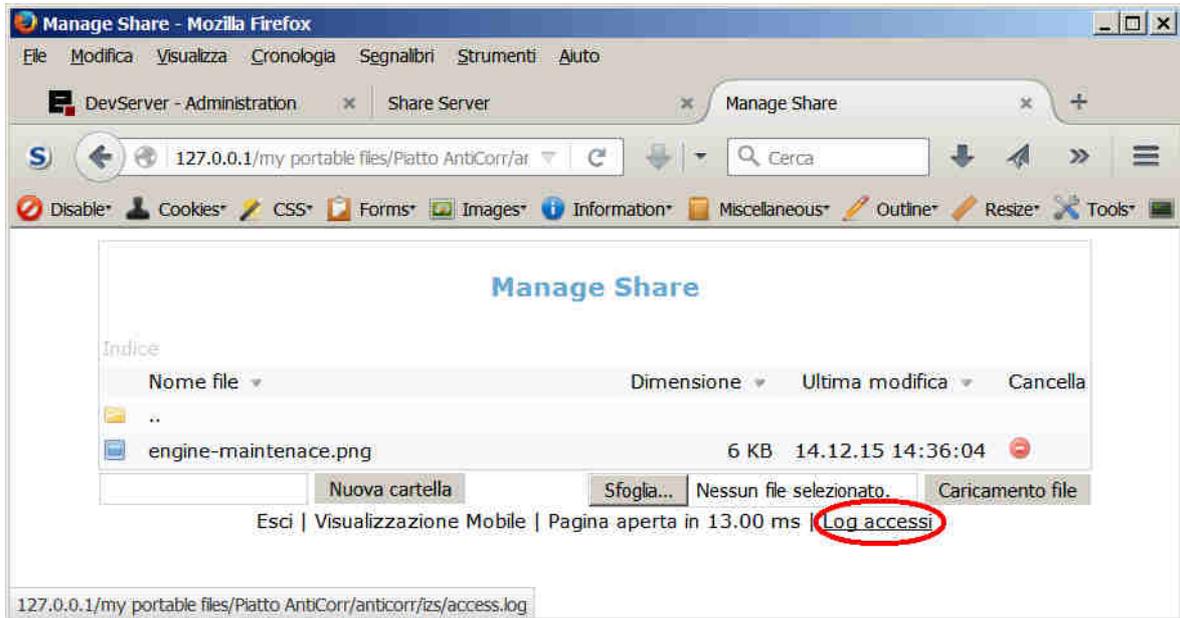
Cliccando sull'icona rossa si può cancellare il file appena inserito o l'intera cartella.



Cliccando "ok" si elimina il file o su "annulla" per non cancellare.



Ulteriore funzione per sapere cosa è successo nella propria cartella basta cliccare su "log accessi"



Con tutte le operazioni effettuate sulla cartella.

Per qualunque altro chiarimento sono a vostra disposizione i recapiti saranno comunicati via mail.

*Grazie per l'attenzione.*